



## Coördinator wonen werken

100% - contract onbepaalde duur  
Onmiddellijke indiensttreding

### Jouw opdracht

We zijn een organisatie die volop in verandering is. Als coördinator wonen en werken voor onze vestiging in Gent ben jij in eerste plaats verantwoordelijk voor het coachen, motiveren, inspireren en stimuleren van je teamleden om de operationele doelstellingen van het team te bereiken en dit in een aangename en motiverende werkomgeving. Je behoudt hierbij zelf een helikopterview en zorgt voor een goede informatiedoorstroming in je team en binnen De Ark.

Jouw kernopdracht ziet er als volgt uit:

- Plannen en organiseren van de middelen en de medewerkers en zorgen voor een duidelijk kader waarbinnen iedereen kan functioneren.
- Coachen van de individuele medewerkers op competenties en talenten zodat zij verder kunnen ontwikkelen en groeien.
- Monitoren van de werkzaamheden van het team: feedback geven en bijsturen indien nodig.
- Bewaken van de kwaliteit van de dienstverlening en zorg.
- Uitbouw van een duidelijk dagbestedingsaanbod i.s.m. het team van begeleiders: zowel internals extern.
- Communicatie en netwerking met verschillende stakeholders (begeleiders, vrienden, vrijwilligers, dienst administratie, directeur en andere collega-leidinggevenden, externe partners, netwerk van de onthaalde bewoners, ...).
- Vanuit de eigen praktijk en expertise input leveren in verbeterings- en verandertrajecten en het algemeen beleid van de organisatie.
- Rapporteren over de werking en de behaalde resultaten.
- Beheren van budget: inschatten van de nodige middelen voor de teams en beheer hiervan.

## Onze organisatie

De Ark is een kleinschalige leefgemeenschap voor volwassenen met een verstandelijke beperking:

- Er zijn 3 woonhuizen en 2 dagcentra in Mortsel & Boechout. In totaal worden hier 34 volwassenen met een beperking onthaald.
- Er is daarnaast ook een woonhuis in Gent, waar vandaag 8 volwassenen met een beperking onthaald worden.
- Elk huis heeft een vast team van 4 à 6 medewerkers die ondersteund worden door een gemeenschappelijke orthopedagoog. De administratieve dienst werkt overkoepelend voor de vestiging in Antwerpen en Gent.

Er is een warme familiale en vriendschappelijke sfeer:

- We werken in kleine groepen (max 9 bewoners) waardoor bewoners, medewerkers, vrijwilligers, familie en burens zich hier thuis voelen.
- Tijdens gemeenschapsmomenten komt iedereen samen om het leven te vieren en lief & leed met elkaar te delen, bv Pasen, opendeurdag, inspiratie-avonden, ...
- We maken deel uit van een internationaal netwerk van Arkgemeenschappen. Door uitwisseling, vorming en wederzijdse bezoeken voel je je deel van een wereldwijde grote familie.

*“Ik kwam vroeger mee met mijn oma naar feestjes toen die nog directrice van De Ark was. Ik hou van de huiselijke sfeer en heb toffe flexibele collega’s. Dit werk past bij mij omdat de mensen met een beperking er op de eerste plaats als mensen worden gezien en ik veel van hen kan leren. De Ark is ook een beetje mijn thuis, ik mag er mezelf zijn.” – Katrijn (zie foto)*

*“Ik blijf werken in De Ark omdat die mensen met een beperking me niet loslaten. Ik kan er steeds nieuwe dingen ontdekken en zien dat de vooroordelen die mensen hebben ten aanzien van mensen met een beperking niet kloppen. Het blijft voor mij een mooie boeiende wereld.” – Geert (werkt al 25 jaar als begeleider)*

## Competenties

Jouw basishouding stemt overeen met de visie en waarden van De Ark: mensen ondersteunen door hen met anderen te verbinden. Je handelt vanuit een orthopedagogische grondhouding en een inclusieve visie.

Als coördinator beschik je over specifieke leiderschapscompetenties: coachen, samenwerking stimuleren, controleren, coördineren, strategisch handelen, resultaatgericht handelen, netwerken en innoveren. Je hebt ervaring met het coachen van medewerkers en/of voeling met de diverse aspecten van leidinggeven. Je bent in staat sterktes van medewerkers te (h)erkennen en ze te versterken en als het moet, kan je ook knopen doorhakken.

Daarnaast heb je:

- minimaal een bachelor of graduaat orthopedagogie of aanverwant diploma in de sociale sector;
- minimum 5 jaar werkervaring in het werkveld en 2 jaar ervaring leiding geven en/of coachen;
- kennis van de courante Office 365 toepassingen (Outlook, Word, Excel, PPT, OneDrive) en heb je nieuwe online-applicaties (bv ZorgOnline) snel onder de knie;
- een rijbewijs B en spreek je vlot Nederlands.

## Wij bieden

- Voltijds contract (38u of 100%) voor onbepaalde duur
- Bij voorkeur onmiddellijke indiensttreding
- Vergoeding woon-werkverkeer volgens de paritaire afspraken
- Verloning naar (relevant) diploma en functie volgens de barema's van PC 319.01 – hoofdopvoeder

## **Grijp je kans en solliciteer vandaag nog!**

Mail je CV en motivatiebrief voor 31 juli 2022 naar [info@arkantwerpen.be](mailto:info@arkantwerpen.be) met vermelding van: sollicitatie COÖRDINATOR WONEN WERKEN GENT. Kennismakingsgesprekken worden in overleg gepland.

Meer informatie? Contacteer rechtstreeks:

*Rike Hillebrecht, Gemeenschapsverantwoordelijke Gent-Antwerpen,  
[rike.hillebrecht@arkantwerpen.be](mailto:rike.hillebrecht@arkantwerpen.be), 03 460 37 10*